



<b>Escola</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
<b>Município</b>	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		<b>Lote</b>	XX
<b>Participantes</b>		<b>Órgão/Empresa</b>	<b>Data da visita</b>	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX		
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXXX	XX/XX/XXXX	
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX		XXXX		
<b>Nome do arquivo:</b> RELATÓRIO TÉCNICO-v3.docx				

## 1. OBJETO

Visita técnica à (NOME DA ESCOLA) visando analisar as condições atuais dos dispositivos de prevenção e combate à incêndio e demais elementos construtivos que possibilitem a regularização junto ao CB e PREFEITURA MUNICIPAL.

## 2. DESENVOLVIMENTO

- Informações da unidade ensino (número de alunos, turnos de funcionamento, séries que são atendidas na unidade de ensino).
- Listar solicitações da diretora indicadas durante a reunião realizada antes do início da inspeção.

### 2.1 INSTALAÇÕES CIVIS

- Listar as características dos ambientes que serão inspecionados.

Ex: Condições do piso, pintura, estrutura do telhado, banheiros, esquadrias (metálica e madeira), entre outros.

As avaliações devem ser realizadas observando as exigências contidas nas NT'S do CBMES.

- Caso a solicitação seja pontual, realizar inspeção neste ambiente e ficar atento com situações de risco iminente, insalubridade e acessibilidade na unidade de ensino.

### 2.1 INSTALAÇÕES ELÉTRICAS

- Inspeção do padrão de entrada de energia (indicar principais características do padrão – disjuntor geral, seção dos condutores, corrente por fase, níveis de tensão entre fases e entre fase e neutro. Além disso, observar condições gerais dos componentes do padrão, distância do padrão ao transformador, verificar se entrada é aérea ou subterrânea);



- Identificação dos quadros de distribuição de energia da unidade. Caso a visita seja completa deve-se levantar as características de todos os quadros de distribuição. Se a visita for pontual apenas as características do quadro de distribuição responsável pela distribuição na área em que a inspeção é realizada deverão ser levantadas;

- Avaliar condições e características dos aparelhos elétricos e da infraestrutura da rede num todo (ficar atento às situações que apresentem riscos e as necessidades da escola);

### **3. CONCLUSÃO**

- Com base nas informações levantadas durante a visita indicar quais ações são necessárias para atender as solicitações de REGULARIZAÇÃO DO IMÓVEL JUNTO AO CB e PREFEITURA;

- Deve-se fazer pró-análises da legislação municipal

- Também devem ser levantados todos os pontos caso seja explícito, de risco iminente, insalubridade e acessibilidade que se relacionam com o tema de referência.

- Indicar ações que serão tomadas imediatamente e que serão realizadas posteriormente;

- Listar no relatório quais orientações foram dadas aos representantes da unidade escolar;



**RELATÓRIO FOTOGRÁFICO DA VISITA TÉCNICA**

<p>Foto com altura de 5 cm e largura ajustável</p> <p>Foto nº 1 – Descrição da situação ilustrada na foto.</p>	<p>Foto com altura de 5 cm e largura ajustável</p> <p>Foto nº 2 – Descrição da situação ilustrada na foto.</p>
<p>Foto com altura de 5 cm e largura ajustável</p> <p>Foto nº 3 – Descrição da situação ilustrada na foto.</p>	<p>Foto com altura de 5 cm e largura ajustável</p> <p>Foto nº 4 – Descrição da situação ilustrada na foto.</p>

Nome  
Formação  
Nº Registro Profissional

Nome  
Formação  
Nº Registro Profissional

Nome  
Formação  
Nº Registro Profissional

Nome  
Formação  
Nº Registro Profissional



**GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO**  
Secretaria Estadual da Educação – SEDU  
Subsecretaria de Suporte a Educação – SESE/GERFE  
**RELATÓRIO TÉCNICO - DIAGNÓSTICO**

LOGO DA  
EMPRESA CONTRATADA

Vitória/ES – xx de xxxxxx de xxxx.

Relatório elaborado por:

---

Nome  
Formação

---

Nome  
Formação